



แบบรายงานผลการจัดการความรู้ KM การจดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา



วันที่ 24 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ คณะวิทยาการจัดการ

โดย ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

แบบรายงานผลการจัดการความรู้
KM การจดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

ประเด็นความรู้

การคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

หัวข้อการจัดการความรู้

KM การจดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งที่ 1

วัน/เวลา/สถานที่

วันที่ 24 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ คณะวิทยาการจัดการ

วิทยาการจัดการความรู้

ผศ.ดร.นันทรัตน์ นามบุรี

ผศ.แวอาชีวะห์ ดาหะยี

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่สนใจ จำนวน 20 คน

สรุปองค์ความรู้ที่ได้

ประเด็น/หัวข้อ	รายละเอียด
1. ลิขสิทธิ์คืออะไร	-สิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่ม โดยการใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของ ตนเองในการสร้างสรรค์โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น -โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความ คุ้มครอง(พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537)
2. การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์คืออะไร	-การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไม่ใช่การจดทะเบียน เนื่องจากลิขสิทธิ์เกิดขึ้นทันที ตั้งแต่ที่ผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์ผลงานขึ้นโดยไม่ต้องจดทะเบียน แต่ก็ สมควรยิ่งที่เจ้าของลิขสิทธิ์ควรยื่นจดทะเบียนอย่างเป็นทางการกับกรมทรัพย์สินทาง ปัญญา -การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญามีได้เป็นการรับรองสิทธิ ของเจ้าของลิขสิทธิ์ แต่เป็นการจดทะเบียนต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าตนเอง เป็นเจ้าของในงานลิขสิทธิ์ที่ได้แจ้งไว้ โดยผู้แจ้งต้องรับรองตนเองว่าเป็น เจ้าของผลงานที่นำมาแจ้ง
3.อายุความคุ้มครองลิขสิทธิ์	-งานสร้างสรรค์ที่ผ่านกระบวนการคิด จะได้รับการคุ้มครองอย่างอัตโนมัติ ตั้งแต่แรกวันที่เจ้าของได้สร้างสรรค์ขึ้นมา และมีอายุถึง 50 ปีหลังจากเจ้าของ ลิขสิทธิ์เสียชีวิต

ประเด็น/หัวข้อ	รายละเอียด
	-หากเป็นงานที่เกิดจากการสร้างสรรค์ของนิติบุคคล งานลิขสิทธิ์จะได้รับความคุ้มครองสูงสุด 50 ปีหลังจากวันแรกที่ได้ทำการเผยแพร่
3. ผลงานที่ยื่นแจ้งลิขสิทธิ์ได้	งานที่มีลิขสิทธิ์ประกอบไปด้วย 9 ประเภท 1. วรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ) 2. นาฏกรรม (ท่ารำ ท่าเต้น ฯลฯ) 3. ศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สถาปัตยกรรม ภาพถ่าย ภาพประกอบ แผนที่ ศิลปประยุกต์ ฯลฯ) 4. ดนตรีกรรม (คำร้องที่แต่งเพื่อประกอบทำนอง ทำนองและคำร้อง ฯลฯ) 5. โสตทัศนวัสดุ (ดีวีดี) 6. ภาพยนตร์ (ดีวีดี) 7. สิ่งบันทึกเสียง (ซีดี) 8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ (รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์) (ดีวีดี) 9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ
4. ผลงานที่ยื่นแจ้งลิขสิทธิ์ไม่ได้	1. ความคิด ขั้นตอน กรรมวิธี ระบบ วิธีใช้หรือวิธีทำงาน แนวความคิด หลักการ การค้นพบ ทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ 2. ข่าวประจำวัน และข้อเท็จจริงต่างๆที่มีลักษณะเป็นเพียงข่าวสาร 3. รัฐธรรมนูญและกฎหมาย 4. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำชี้แจง และหนังสือโต้ตอบของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือท้องถิ่น 5. คำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัย และรายงานทางราชการ 6. คำแปลและการรวบรวมสิ่งต่างๆตามข้อ 2-5 ที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานใดของรัฐหรือของท้องถิ่นที่จัดทำขึ้น
5. เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์	1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) 2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของเจ้าของลิขสิทธิ์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) 3. ผลงานหรือภาพถ่ายงานลิขสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด 4. กรณีมีการมอบอำนาจ ใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 5. หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐบาลใช้สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานหรือองค์กรฯ รวมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง) 6. แบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์ แบบ ลข.01
6. ขั้นตอนการจดทะเบียน	ขั้นที่ 1 จัดเตรียมเอกสาร

ประเด็น/หัวข้อ	รายละเอียด
ข้อมูลลิขสิทธิ์	ขั้นที่ 2 ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา สามารถทำได้ 3 วิธี -ยื่นด้วยตนเอง ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ -ยื่นด้วยตนเอง ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด -ยื่นผ่านไปรษณีย์ โดยส่งไปที่สำนักลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 44/100 ถ.สนามบินน้ำ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 ขั้นที่ 3 สำนักลิขสิทธิ์รับเรื่องแล้วออกเลขรับรองเรื่องให้ ตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลลิขสิทธิ์ (แต่หากมีการแก้ไขทางสำนักลิขสิทธิ์จะแจ้งให้ ผู้จดทะเบียนต้องแก้ไขคำขอให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน) ขั้นที่ 4 เมื่อเรื่องที่ขอจดลิขสิทธิ์ผ่านตามขั้นตอนแล้ว สำนักลิขสิทธิ์จะส่งหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ มาให้ทางทางไปรษณีย์
7. การกรอกข้อมูลคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เอกสาร เลข.01	- เอกสาร เลข.01 แบบฟอร์มที่ถูกต้องสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา http://www.ipthailand.go.th/th/copyright-006.html - การกรอกเอกสาร เลข.01 ให้ใช้การพิมพ์เท่านั้น - ช่องด้านบนขวา จะเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ คือ เลขที่คำขอ, รั่ววันที่, เอกสารแนบ (ไม่ต้องกรอก) - ช่องตามตัวเลขตั้งแต่ ข้อ 1-16 (1) ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ให้ระบุ ชื่อ(ใส่คำนำหน้าด้วย) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ * กรณีเป็นผลงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุน ชื่อเจ้าของเงินทุนคือชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยเราจะมีชื่อเป็นผู้สร้างสรรค์ * กรณีเป็นผลงานที่ใช้เงินทุนตัวเอง เราเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ (2) ชื่อตัวแทน (กรณีมีการมอบอำนาจ ถ้าไม่มีการมอบอำนาจให้เว้นไว้) ให้ระบุข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจ ชื่อ(ใส่คำนำหน้าด้วย) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ (3) สถานที่ติดต่อในประเทศไทยให้ระบุสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ เพื่อสะดวกในการติดตามเอกสารและผลงาน กรณีเอกสารและผลงานไม่ครบถ้วน (4) ชื่อผู้สร้างสรรค์หรือนามแฝง ให้ระบุ ข้อมูลผู้สร้างสรรค์ผลงานลิขสิทธิ์ ให้ระบุ ชื่อ(ใส่คำนำหน้าด้วย) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่

ประเด็น/หัวข้อ	รายละเอียด
	เบอร์โทรศัพท์ *ช่องวัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่ต้องใส่เพราะของเราเป็นบุคคลธรรมดา) *ช่องวัน เดือน ปีที่ผู้สร้างสรรค์ตาย (ให้ระบุ กรณีที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิตแล้วให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต) (5) ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วมหรือนามแฝง (กรณีมีผู้สร้างสรรค์ร่วมมากกว่า 1 คน ให้ระบุในช่องนี้) ให้ระบุ ข้อมูลผู้สร้างสรรค์ผลงานลิขสิทธิ์ ให้ระบุ ชื่อ(ใส่คำนำหน้าด้วย) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ *ช่องวัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่ต้องใส่เพราะของเราเป็นบุคคลธรรมดา) *ช่องวัน เดือน ปีที่ผู้สร้างสรรค์ตาย (ให้ระบุ กรณีที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิตแล้วให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต) (6) ชื่อผลงาน ให้ระบุชื่อผลงานที่สะกดยกต้อง เพื่อประโยชน์ในการระบุในหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูล (7) ประเภทผลงาน ให้ระบุประเภทของงานและลักษณะงานที่ประสงค์จะยื่นแจ้งข้อมูลพร้อมระบุผลงานที่ยื่นประกอบคำขอ ตัวอย่าง ยื่นจดแจ้งลิขสิทธิ์ตำรา - ประเภทของงาน ให้ทำเครื่องหมายที่ ช่องวรรณกรรม - ลักษณะงาน ให้ทำเครื่องหมายที่ หนังสือ - ผลงานที่ยื่นประกอบคำขอ วรรณกรรม หนังสือ จำนวน 2 เรื่อง 1) การสอบบัญชี (Auditing) 2) การวางระบบบัญชี (Accounting System Design) (8) ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ให้ระบุว่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โดยวิธีใด ถ้าเราเป็นผู้สร้างสรรค์ลิขสิทธิ์เอง เลือก “เป็นผู้สร้างสรรค์เอง” (9) ลักษณะการสร้างสรรค์ ถ้าเราเป็นผู้สร้างสรรค์เองทั้งหมด เลือก “สร้างสรรค์ขึ้นเองทั้งหมด” *กรณี สร้างสรรค์บางส่วน ต้องระบุว่ามีส่วนใดบ้าง *กรณี อื่นๆ ต้องระบุว่าเป็นผู้รวบรวมผลงานหรือผู้ดัดแปลงผลงาน เป็นต้น (10) สถานที่สร้างสรรค์ ให้ระบุว่าการสร้างสรรค์ผลงานกระทำในประเทศใด (11) ปีที่สร้างสรรค์ ให้ระบุปีที่ทำการสร้างสรรค์ผลงาน (12) การโฆษณา ให้ระบุข้อมูลว่ามีการโฆษณาแล้ว หรือยังไม่ได้โฆษณา

ประเด็น/หัวข้อ	รายละเอียด
	*กรณียังไม่มีโครงการโฆษณางานให้ระบุโดยทำเครื่องหมายในช่องยังไม่ได้โฆษณา *กรณีได้มีการโฆษณาแล้ว ให้ระบุ วัน เดือน ปี และประเทศที่มีการโฆษณาครั้งแรก โดยการทำสำเนางานออกจำหน่ายโดยความยินยอมของผู้สร้างสรรค์และสำเนางานมีจำนวนมากพอสมควร (13) การแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศ *กรณีเคยจดทะเบียนลิขสิทธิ์ที่ต่างประเทศก็ทำเครื่องหมายที่ "แจ้งหรือจดทะเบียนไว้แล้วที่ประเทศ" และระบุประเทศลงไป *กรณียังไม่เคยจดทะเบียนลิขสิทธิ์ที่ต่างประเทศก็ทำเครื่องหมายที่ "ไม่เคยแจ้งหรือจดทะเบียน" (14) การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ ให้ระบุเครื่องหมายลงในช่องว่าเคยอนุญาต/โอนลิขสิทธิ์หรือไม่ *กรณีไม่เคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ ให้ทำเครื่องหมายในช่องไม่เคยอนุญาตให้ผู้อื่นใช้ลิขสิทธิ์หรือโอนลิขสิทธิ์ในงานของตน *กรณีเคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ ให้ระบุว่าอนุญาตให้ใช้หรือโอนลิขสิทธิ์แก่ใคร เมื่อใด เป็นการอนุญาตโอนลิขสิทธิ์โดยให้สิทธิทั้งหมดหรือบางส่วน และมีระยะเวลาในการอนุญาต/โอนลิขสิทธิ์เท่าใด (15) การเผยแพร่ข้อมูลลิขสิทธิ์ (เลือกข้อไหนก็ได้ หรือจะอื่นๆ ระบุว่าติดต่อเจ้าของลิขสิทธิ์) ให้ระบุว่าอนุญาตให้คนอื่นตรวจสอบเอกสารในแฟ้มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และผลงานหรือไม่ (16) การลงนามในคำขอให้เจ้าของลิขสิทธิ์หรือเป็นตัวแทนผู้ลงนาม *กรณีเป็นผลงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุน ผู้ลงนาม คือ เจ้าของลิขสิทธิ์ ซึ่งก็คือ เจ้าของเงินทุน เช่น ถ้าได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก ม.ราชภัฏยะลา ผู้ที่ลงนาม คือ อธิการบดี *กรณีเป็นผลงานที่ใช้เงินทุนตัวเอง เราสามารถลงนาม เนื่องจากเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ - ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ *กรณีที่ข้อมูลที่กรอกในคำขอ (ลข.01) มีจำนวนมาก และผู้ขอไม่อาจกรอกข้อมูลได้ครบถ้วนในแต่ละข้อ เช่น มีชื่อผลงานอะไรบ้าง มีกี่ชิ้นงาน อื่นๆ โดยเขียนเป็นข้อๆ ระบุแล้วเซ็นชื่อ - แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ ให้ระบุวิธีการและขั้นตอนในสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อหรือแรงบันดาลใจใน

ประเด็น/หัวข้อ	รายละเอียด
	การสร้างสรรค์ผลงาน ระบุแล้วเซ็นชื่อ * กรณีเป็นผลงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุน ผู้เซ็นชื่อ คือ เจ้าของเงินทุน เช่น ถ้าวิจัยหรือตำราที่เราขอจดลิขสิทธิ์ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก ม.ราชภัฏยะลา ผู้ที่เซ็นชื่อคือ อธิการบดี *กรณีเป็นผลงานที่ใช้เงินทุนตัวเอง เราสามารถลงนาม เนื่องจากเป็น เจ้าของลิขสิทธิ์ - หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ ให้ระบุชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ที่อยู่ ประเภทของงานลิขสิทธิ์ ชื่อผลงาน และ ระบุวันที่ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ระบุเสร็จแล้วก็เซ็นชื่อ * กรณีเป็นผลงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุน ผู้เซ็นชื่อ คือ เจ้าของลิขสิทธิ์ ซึ่งก็คือ เจ้าของเงินทุน เช่น ถ้าได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก ม.ราชภัฏยะลา ผู้ที่เซ็นชื่อคือ อธิการบดี *กรณีเป็นผลงานที่ใช้เงินทุนตัวเอง เราสามารถลงนาม เนื่องจากเป็น เจ้าของลิขสิทธิ์
5. อื่น	- การจดลิขสิทธิ์ไม่มีค่าใช้จ่าย - หนังสือ,ตำรา,คู่มือต่าง ๆ (ทำเป็นรูปเล่ม โดยมีคำนำ สารบัญ พร้อมอ้างอิง) - กรณีเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ พร้อม สำเนา Source Code หากมีจำนวนมากกว่า 20 หน้า ให้เอาสำเนา Source Code เฉพาะ 10 หน้าแรก และ 10 หน้าสุดท้าย - สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ไม่ต้องลงวันที่) กรณีมีผู้สร้างสรรค์ ผลงาน ร่วมหลายคน ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด มาพร้อมกัน - ระยะเวลาการออกหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ของสำนักลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ใช้เวลาประมาณ 1-6 เดือน



